



Algemene Voorwaarden

1. Artikel 1. Definities

- 1.1. Victoria Studiecentrum is de eenmanszaak die zich bezighoudt met het verzorgen van bijlessen, (examen)trainingen en studiebegeleiding aan middelbare scholieren en andere personen die begeleiding nodig hebben.
- 1.2. Leerling is degene die de dienst (bijles, studiebegeleiding of een training) aanneemt.
- 1.3. Klant is degene die de overeenkomst met Victoria Studiecentrum aangaat. Deze overeenkomst start na aanmelding via www.victoriastudiecentrum.nl en het akkoord gaan met de algemene voorwaarden. Als de leerling minderjarig is, betreft de klant de ouders of verzorgers van de leerling. Is de leerling meerderjarig, dan betreft 'klant' en 'leerling' dezelfde persoon.
- 1.4. Begeleider is de persoon die de bijles, studiebegeleiding of training verzorgt. Dit kan ook de ondernemer zelf zijn.
- 1.5. Begeleiding betreft alle diensten die Victoria Studiecentrum biedt: bijlessen, trainingen en studiebegeleiding.

2. Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle diensten die Victoria Studiecentrum aan de klant levert. Met deze algemene voorwaarden gaat de klant akkoord tijdens het aanmelden voor één of meerdere diensten via www.victoriastudiecentrum.nl.
- 2.2. Victoria Studiecentrum is te allen tijde gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen, mits dit minimaal 30 dagen ervoor kenbaar is gemaakt aan de klant.

3. Artikel 3. Privacy

- 3.1. Bij Victoria Studiecentrum is privacy erg belangrijk. Relevante persoonsgegevens zullen worden verstrekt aan de begeleider, maar enkel de gegevens die nodig zijn om de diensten zo goed mogelijk te leveren. Gegevens zullen nooit aan derden worden gegeven of doorverkocht. Na het beëindigen van de overeenkomst wist Victoria Studiecentrum alle informatie over de leerling uit het systeem.
- 3.2. Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij de begeleider tijdig informeert aangaande veranderingen in school/studie of contactgegevens. In geval van twijfel controleert Victoria Studiecentrum dit bij de ouders.
- 3.3. Wanneer de leerling dingen vertelt aan een begeleider zullen deze feiten, indien de leerling dit wenst, niet toegankelijk zijn voor andere begeleiders of ouders. Dit geldt tenzij Victoria Studiecentrum dit noodzakelijk acht voor de psychische of fysieke toestand van de leerling of andere betrokken personen.
- 3.4. Alle lesmaterialen en aantekeningen die Victoria Studiecentrum verspreidt onder haar leerlingen, blijven intellectueel eigendom van Victoria Studiecentrum. Verspreiding of vermenigvuldiging is, zonder schriftelijke toestemming, niet toegestaan.

4. Artikel 4. Aansprakelijkheid

- 4.1. Nadat de leerling zich aangemeld heeft, doet Victoria Studiecentrum haar uiterste best zo snel mogelijk een geschikte begeleider te vinden. Van dit proces houdt Victoria Studiecentrum de klant te allen tijde op de hoogte.
- 4.2. De begeleiders van Victoria Studiecentrum zullen hun uiterste best doen de leerling een zo goed mogelijke begeleiding te bieden. Echter biedt dit geen garantie voor de te behalen studieresultaten. Victoria Studiecentrum is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten.
- 4.3. Victoria Studiecentrum is niet aansprakelijk voor vermissing van eigendommen tijdens de bijlessen, studiebegeleiding of training.

5. Artikel 5. Lessen

- 5.1. De bijlessen worden afgesproken in overleg met de begeleider. Hij of zij zal, na ontvangst van de contactgegevens van de leerling, contact opnemen voor een eerste les. Aan het einde van deze les kan direct een nieuwe afspraak gemaakt worden, maar dit kan ook later.
- 5.2. Als de leerling verhinderd is, is de leerling verplicht dit minimaal 24 uur van tevoren te melden bij zijn of haar begeleider. Er wordt dan direct een nieuwe afspraak gemaakt. Bij niet of te laat afzeggen, wordt de bijles volledig in rekening gebracht, mits Victoria Studiecentrum dit onredelijk acht.
- 5.3. Wanneer een begeleider afzegt, worden er geen kosten in rekening gebracht. Wanneer er een meningsverschil ontstaat over de datum/tijd van de afspraak, geldt de administratie van de begeleiders als doorslaggevend.
- 5.4. Een lesuur duurt één uur. In overleg met de begeleider kan dit aangepast worden. Een bijles duurt minimaal 30 minuten.

6. Artikel 6. Gedrag

- 6.1. Om een goede kwaliteit begeleiding te kunnen garanderen, verwacht Victoria Studiecentrum normaal gedrag en voldoende inzet tijdens de bijles.
- 6.2. Mocht de leerling hier niet aan voldoen, dan is Victoria Studiecentrum gemachtigd de klant te benaderen en eventueel de begeleiding per direct te beëindigen.
- 6.3. Van de begeleiders mag de klant een maximale inzet verwachten.
- 6.4. Zowel de leerlingen als de begeleiders nemen kennis van deze gedragscode en houden zich hieraan.



Algemene Voorwaarden

7. Artikel 7. Begeleiding

- 7.1. Een leerling kan zich gedurende het hele schooljaar inschrijven bij Victoria Studiecentrum. De begeleiding wordt op dat moment aangegaan voor onbepaalde tijd, aangezien er geen minimum aantal lessen af te nemen is.
- 7.2. Victoria Studiecentrum behoudt zich het recht voor om klanten en/of leerlingen te weigeren. Deze weigering zal altijd beargumenteerd worden.
- 7.3. De leerling en de klant mogen de begeleiding op ieder moment stopzetten.
- 7.4. Als er op dat moment nog kosten verschuldigd zijn aan Victoria Studiecentrum, zullen deze nog worden geïncasseerd.

8. Artikel 8. Geschillen

- 8.1. Op overeenkomsten met Victoria Studiecentrum is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 8.2. Mochten er klachten zijn over de begeleiding, in wat voor vorm dan ook, dan verzoeken wij u vriendelijk deze te melden. Wij zullen de klacht binnen 14 dagen behandelen en de klant hierover per e-mail, telefonisch of schriftelijk berichten.
- 8.3. Bij geschillen wordt eerst geprobeerd dit onderling op te lossen alvorens eventueel derden in te schakelen.

9. Artikel 9. Prijzen

- 9.1. Aangezien de tarieven duidelijk op de website te vinden zijn, wordt de klant geacht op de hoogte te zijn hiervan. Op de tarieven is geen BTW van toepassing, aangezien educatie vrijgesteld is hiervan.
- 9.2. Victoria Studiecentrum mag de tarieven te allen tijde wijzigen, mits zij haar klanten daar minimaal een maand van tevoren via e-mail of schriftelijk van op de hoogte stelt.
- 9.3. Mocht de leerling thuis bijles willen hebben, dan is dat mogelijk. Vanaf vijf kilometer kunnen reiskosten in rekening gebracht worden. Dit wordt altijd eerst overlegd met de klant.
- 9.4. Mocht er sprake zijn van extra kosten (kopieer-, telefoon- of andere kosten), dan mag Victoria Studiecentrum deze in rekening brengen. Wel wordt de klant hier altijd vooraf van op de hoogte gebracht.

10. Artikel 10. Betaling

- 10.1. De verschuldigde bedragen dienen binnen de door de Victoria Studiecentrum aangegeven termijn te zijn voldaan.
- 10.2. Victoria Studiecentrum is bevoegd de verschuldigde bedragen te incasseren.
- 10.3. Iedere maand wordt er gefactureerd en geïncasseerd. De factuur ontvangt de klant per e-mail. Voor het incasso dient de klant een machtiging te tekenen.
- 10.4. Rond de tiende van de maand worden alle diensten waar de leerling de maand ervoor gebruik van heeft gemaakt geïncasseerd.
- 10.5. Wanneer er bezwaren zijn tegen de in de rekening gebrachte bedragen, dient de klant binnen 14 dagen na factuurdatum de klacht door te geven aan Victoria Studiecentrum.
- 10.6. Indien de betaling niet of niet tijdig geschiedt, zendt Victoria Studiecentrum na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de klant de gelegenheid binnen veertien dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering het openstaande bedrag alsnog te betalen. Indien betaling ook dan uitblijft, is de klant in verzuim en wordt de begeleiding gestopt totdat de betaling voldaan is en wordt de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau.

Victoria Studiecentrum
Alphen aan den Rijn.

Website: www.victoriastudiecentrum.nl
E-mail: info@victoriastudiecentrum.nl
Telefoon: 06-39116503.