

Algemene Voorwaarden

1. Definities

1.1. Victoria Studiecentrum is B.V. die zich bezighoudt met het verzorgen van bijlessen, (examen)trainingen en huiswerkbegeleiding voor basisschool en middelbare school leerlingen en andere personen die begeleiding nodig hebben.

1.2. De leerling is degene die de dienst (bijles, huiswerkbegeleiding of examentraining) afneemt.

1.3. Klant is degene die de overeenkomst met Victoria Studiecentrum aangaat. Deze overeenkomst start na aanmelding via de site, mail of telefonisch. Als de leerling minderjarig is, betreft de klant de ouders of verzorgers van de leerling. Is de leerling meerderjarig, dan betreft 'klant' en 'leerling' dezelfde persoon.

1.4. Docent is de persoon die de bijles, huiswerkbegeleiding of examentraining verzorgt.

1.5. Begeleiding betreft alle diensten die Victoria Studiecentrum biedt.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle diensten die Victoria Studiecentrum aan de klant levert. Met deze algemene voorwaarden gaat de klant akkoord als hij/zij zich aanmeldt voor één of meerdere diensten. De algemene voorwaarden zijn in te zien via www.victoriastudiecentrum.nl.

2.2. Victoria Studiecentrum is te allen tijde gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen, mits dit minimaal 30 dagen ervoor kenbaar is gemaakt aan de klant.

3. Privacy

3.1. Bij Victoria Studiecentrum is privacy belangrijk. Relevante persoonsgegevens zullen worden geregistreerd voor zover nodig om de dienst te kunnen leveren. Tevens worden relevante persoonsgegevens verstrekt aan de docent, maar alleen de gegevens die nodig zijn om de diensten zo goed mogelijk te leveren. Gegevens zullen nooit aan commerciële derden worden gegeven of doorverkocht.

3.2. Van de leerling/klant wordt verwacht dat hij/zij de docent tijdig informeert aangaande veranderingen in school/studie of contactgegevens.

3.3. Wanneer de leerling vertrouwelijk informatie vertrekt aan een docent, zullen deze feiten, indien de leerling dit wenst, niet toegankelijk zijn voor anderen tenzij Victoria Studiecentrum dit noodzakelijk acht voor de psychische of fysieke toestand van de leerling of andere betrokken personen.

4. Aansprakelijkheid

4.1. Nadat de leerling zich aangemeld heeft, doet Victoria Studiecentrum haar uiterste best zo snel mogelijk een geschikte docent te vinden. Van dit proces houdt Victoria Studiecentrum de klant te allen tijde op de hoogte.

4.2. De docenten van Victoria Studiecentrum zullen zich professioneel inzetten om de leerling een zo goed mogelijke begeleiding te bieden. Echter biedt dit geen garantie voor de te behalen studieresultaten. Victoria Studiecentrum is niet aansprakelijk voor tegenvallende studieresultaten.

4.3. Victoria Studiecentrum is niet aansprakelijk voor vermissing van eigendommen tijdens de bijlessen, huiswerkbegeleiding of examentraining.

5. Lessen

5.1. De bijlessen worden ingepland in overleg met de docent. Hij/zij zal, na ontvangst van de contactgegevens van de leerling, contact opnemen voor een eerste les. Aan het einde van deze les kan direct een nieuwe afspraak gemaakt worden, maar dit kan ook op een later moment.

5.2. Als de leerling verhinderd is, is de leerling/klant verplicht dit minimaal 24 uur van tevoren te melden bij zijn of haar docent. Er wordt dan direct een nieuwe afspraak gemaakt. Bij niet of te laat afzeggen, wordt de bijles volledig in rekening gebracht.

5.3. Wanneer een docent afzegt, worden er geen kosten in rekening gebracht. Wanneer er een meningsverschil ontstaat over de datum/tijd van de afspraak, geldt de administratie van de docent als doorslaggevend.

5.4. Een lesuur duurt één uur. In overleg met de docent kan dit aangepast worden.

6. Gedrag

6.1. Om een goede kwaliteit begeleiding te kunnen garanderen, gaat Victoria Studiecentrum ervan uit dat de leerling zich volgens de gebruikelijke omgangsnormen gedraagt en zich voldoende inzet.

6.2. Mocht de leerling hier niet aan voldoen, dan is Victoria Studiecentrum gemachtigd de klant te benaderen en eventueel de begeleiding per direct te beëindigen.

6.3. Van de docent mag de klant een maximale professionele inzet verwachten.

6.4. Zowel de leerlingen als de docenten nemen kennis van deze gedragsregels en houden zich hieraan.

7. Begeleiding

7.1. Een leerling kan zich gedurende het hele schooljaar inschrijven bij Victoria Studiecentrum.

7.2. Victoria Studiecentrum behoudt zich het recht voor om klanten en/of leerlingen te weigeren. Deze weigering zal altijd beargumenteerd worden.

7.3. De leerling/klant mag de begeleiding op ieder moment stopzetten met uitzondering van de abonnementen.

7.4. Voor de abonnementen geldt een opzeggingstermijn van een kalendermaand en de lopende maand.

7.4. Als er op het moment van opzegging nog kosten verschuldigd zijn aan Victoria Studiecentrum, zullen deze worden geïncasseerd.

8. Geschillen

8.1. Op overeenkomsten met Victoria Studiecentrum is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

8.2. Mochten er klachten zijn over de begeleiding, in welke vorm dan ook, dan meldt de klant dit per omgaande bij Victoria Studiecentrum. Victoria Studiecentrum zal de klacht binnen 14 dagen behandelen en de klant hierover per e-mail, telefonisch of schriftelijk berichten.

8.3. Bij geschillen wordt eerst geprobeerd dit onderling op te lossen alvorens derden in te schakelen.

9. Prijzen

9.1. Aangezien de tarieven duidelijk op de website te vinden zijn, wordt de klant geacht hiervan op de hoogte te zijn. Op de tarieven is geen BTW van toepassing, aangezien educatie hiervan vrijgesteld is.

9.2. Victoria Studiecentrum mag de tarieven te allen tijde wijzigen, mits zij haar klanten daar minimaal een maand van tevoren via e-mail of schriftelijk van op de hoogte stelt.

9.3. Mocht de leerling thuis bijles willen hebben, dan is dat mogelijk. Hiervoor worden reiskosten in rekening gebracht. Dit wordt altijd eerst overlegd met de klant.

10. Betaling

10.1. Iedere maand wordt er achteraf gefactureerd en geïncasseerd. De factuur ontvangt de klant per e-mail. Voor het incasso dient de klant een machtiging te tekenen.

10.2. Rond de elfde van de maand worden alle diensten waar de leerling de maand ervoor gebruik van heeft gemaakt geïncasseerd.

10.3. In uitzonderingsgevallen kan er afgeweken worden van automatische incasso. Klant kan het bedrag van de factuur zelf overmaken. Op basis van deze afspraak gaat de klant akkoord met een betalingstermijn van 7 dagen.

10.4. Trainingen worden vooraf gefactureerd waarbij een betalingstermijn geldt van uiterlijk de datum van de eerste trainingsdag.

10.5. Wanneer er bezwaren zijn tegen de in de rekening gebrachte bedragen, dient de klant dit binnen 7 dagen na factuurdatum door te geven aan Victoria Studiecentrum.

10.6. Indien de betaling niet of niet tijdig geschiedt, zendt Victoria Studiecentrum na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de klant de gelegenheid binnen veertien dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering het openstaande bedrag alsnog te betalen. Indien betaling ook dan uitblijft, is de klant in verzuim en wordt de begeleiding gestopt totdat de betaling voldaan is en wordt de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau.

11. Intellectueel eigendom

11.1. Alle lesmaterialen die Victoria Studiecentrum verspreidt onder haar leerlingen, blijven intellectueel eigendom van Victoria Studiecentrum. Verspreiding of vermenigvuldiging is, zonder schriftelijke toestemming, niet toegestaan.

Victoria Studiecentrum B.V.

Alphen aan den Rijn

Website: www.victoriastudiecentrum.nl

E-mail: info@victoriastudiecentrum.nl

Telefoon: 06-39116503